

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 26.06.2016 № 9	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ О.В.Коротицкая Приказ от 27.06.2016 № 180-о
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о предшкольной подготовке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ Грушевской СОШ в области предшкольной подготовки.

1.2. Положение регулирует процесс организации занятий по подготовке к школе детей старшего дошкольного возраста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ (от 12.12.1993);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ);
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72).

2. Основные задачи предшкольной подготовки

2.1. Определение стартовых возможностей детей, идущих в первый класс, и

подготовка детей к обучению в первом классе, исходя из личностных возможностей каждого ребёнка.

2.2. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Формирование личностной, интеллектуальной, психологической и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

2.4. Создание оптимально благоприятных условий для охраны и

укрепления здоровья, обеспечения личностного, интеллектуального, психического и физического развития детей старшего дошкольного возраста.

3. Организация дошкольной подготовки

3.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с приказом директора школы, на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Занятия проводятся в подготовительных классах в течение учебного года в соответствии с утверждённым режимом занятий.

3.3. Обучение на русском языке в соответствии с рабочей программой, рассмотренной на ШМО учителей начальных классов, проэкспертированной заместителем директора по УВР, согласованной на методсовете, принятой на педсовете и утвержденной директором школы.

3.4. В подготовительный класс МБОУ Грушевскую СОШ принимаются дети, которым исполняется 5,5 лет до 1 сентября текущего года, проживающие в ст. Грушевской, независимо от принадлежности микрорайона проживания какой-либо общеобразовательной школе.

3.5. Зачисление детей в подготовительные классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Продолжительность академического часа занятий в подготовительных классах может составлять от 25 до 30 минут.

4. Функциональные обязанности персонала

4.1. Директор школы назначает ответственных за организацию и осуществление дошкольного образования, утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую дошкольное образование, создает необходимые условия для организации дошкольного образования.

4.2. Зам.директора по УВР обеспечивает оптимальную организацию дошкольного образования в соответствии с установленным режимом, контролирует его осуществление, организует совместно с педагогом-психологом психолого-педагогическое диагностирование детей.

4.3. ШМО учителей начальных классов разрабатывает рабочую программу дошкольного образования, способствует овладению учителями технологий и методик дошкольного образования, организует обмен опытом, выявляет дошкольников в возрасте 5,5 лет, проживающих в микрорайоне школы.

4.4. Учителя, ответственные за организацию и осуществление дошкольного образования, составляют список будущих первоклассников на основании письменных заявлений родителей и копий свидетельств о рождении детей, проводят родительские собрания, подготовительные занятия с детьми в соответствии с утвержденной программой и режимом работы, осуществляет совместно с педагогом-психологом педагогическую

диагностику готовности детей к обучению в школе, ведет журнал предшкольного образования.

4.5. Педагог-психолог осуществляет диагностику готовности ребенка к обучению, дает родителям и учителям советы и рекомендации для индивидуальной работы с детьми по подготовке и обучению в школе.

5. Документация

- 5.1. План работы «Школы будущего первоклассника»;
- 5.2. Рабочая программа предшкольного образования;
- 5.3. Учебный план;
- 5.4. Режим работы по предшкольному образованию;
- 5.5. Журнал учета занятий.

Срок действия данного Положения не ограничен.